

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФСТ

УТВЕРЖДАЮ /В.П. Шалаев/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

11.03.2024 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Б.2.1.1.2 Учебная практика. Научно-исследовательская работа

*(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.02 Социальная работа

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Социальная работа в системе социальных служб

Курс	2
Семестр	4

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	3	зачетных единиц
Продолжительность	2 / 108	недель / часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	8	часов
Иные формы организации ОД	100	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.02 Социальная работа

Программу составили:

старший преподаватель	СНиТ	СОГЛАСОВАНО	Ю.В. Яргина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра социальных наук и технологий

		(наименование кафедры)	
16.02.2024	протокол №	4	
(дата)			

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	К.Э. Бурнашев
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

	СОГЛАСОВАНО	В.П. Комисар
		(И.О. Фамилия)

Эксперт: Зяблицева Любовь Анатольевна, директор Государственного бюджетного учреждения Республики Марий Эл "Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 12.03.2024 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК- 3.1. Систематизирует результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы в форме отчетов	<b>знания:</b> нормативно-правовых актов в сфере социальной защиты населения; Систему социальных служб и учреждений социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции; <b>умения:</b> систематизировать результаты профессиональной деятельности в сфере социальной работы и представлять их в форме отчетов; <b>навыки:</b> технологией систематизации полученной информации и профессионального опыта; оформления отчетов по результатам профессиональной деятельности
2. ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы	ИОПК-4. 1. Применяет основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы.	<b>знания:</b> основ организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг; <b>умения:</b> применять основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы; <b>навыки:</b> владения способами конструктивной оценки методов социальной работы с различными категориями граждан; приемами осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;

## Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется стационарно, дискретно путем чередования

Практика направлена на

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Учебная практика. Ознакомительная практика (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-4)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Преддипломная практика (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-3); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ОПК-4); Методика исследований и квалитология в социальной работе (ОПК-4)

## Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности
1	Провести сбор материала по исследовательской работе (4 часа)	Ознакомиться с системой организации и функционирования учреждения (организации), контроля качества предоставления социальных услуг (6 часов)

2	Подготовить публикацию/выступление для участия в конференции по итогам учебной практики. (4 часа)	Отследить основные методы и приемы профессиональной деятельности в сфере социальной работы, механизм действий сотрудников социальной службы в ходе оказания помощи населению (6 часов)
3		Ознакомиться с уставом (положением о работе организации, социальной службы), должностными инструкциями, нормативными актами, постановлениями, рекомендациями, планами работы и утвержденными социальными программами (6 часов)
4		Освоить должностные обязанности специалиста по социальной работе (6 часов)
5		Описать, диагностировать, проанализировать проблемы клиентов социальной службы; (6 часов)
6		Составить индивидуальные карты помощи клиентам (6 часов)
7		Подготовить отчет о прохождении учебной практики, дневник практики (8 часов)
8		Подготовка отчетных документов, зачет (6 часов)
Итого	8	50

#### Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность социальных служб в Республике Марий Эл [Текст] : конспект лекций : [по направлению подготовки 39.03.02 "Социальная работа"] / Л. М. Низова; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2016. - 106 с. ISBN 978-5-8158-1631-2. Экземпляры: всего 30.	30 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_deiatelnost_socialnix_sluzhb_2016.pdf</a>
2	Низова, Людмила Михайловна. Деятельность стационарных организаций социального обслуживания в Республике Марий Эл [Текст] : практикум для студентов направления подготовки 39.03.02 "Социальная работа" очной и заочной форм обучения / Л. М. Низова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 87 с. ISBN 978-5-8158-2104-0. Экземпляры: всего 14	14 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Deiatelnost_stacionarnih_organizacii_sozialnogo_obsuzivaniia_v_Respublike_Marii_El.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Nizova_Deiatelnost_stacionarnih_organizacii_sozialnogo_obsuzivaniia_v_Respublike_Marii_El.pdf</a>

3	Холостова, Е. И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] : научное издание / Е. И. Холостова, Г. И. Климантова. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2015. - 660 с. ISBN 978-5-394-01825-1.	<a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56368">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56368</a>
4	Холостова, Е. И. Стационарные учреждения социального обслуживания населения: история, практика, реформы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 233 с. ISBN 978-5-394-04090-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/174024">https://e.lanbook.com/book/174024</a>
5	Холостова, Е. И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Холостова Е. И. Москва: Дашков и К, 2021. - 612 с. ISBN 978-5-394-04229-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229769">https://e.lanbook.com/book/229769</a>

#### 4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	430 (I)	Телевизор Samsung 21 K3 (1), Экран на штативе 180*180см (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

- Министерствотруда и социальной защиты населения Республики Марий Эл ;
- учреждения, подведомственные Министерству труда и социальной защиты населения Республики Марий Эл, находящиеся в г. Йошкар-Оле;
- общественные организации: общества инвалидов, исследовательские центры,правозащитные центры и другие общественные организации, соответствующиепрофилю подготовки бакалавров, находящиеся в г. Йошкар-Оле;
- частные социальные службы: службы надомного обслуживания, социальной реабилитации, сопровождения детей и другие службы, соответствующие профилю подготовки бакалавров, находящиеся в г. Йошкар-Оле;
- организации и учреждения, осуществляющие деятельность по социальнойработе в различных сферах жизнедеятельности (сфера производства,занятости, здравоохранения, государственная служба медико-социальнойэкспертизы, образования, культурно-досуговая сфера, силовые структуры,правоохранительные органы, пенитенциарная система и др.), находящиеся в г. Йошкар-Оле;

## Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

### 5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

### 5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем

успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

### Пример типовых контрольных вопросов

Для проверки результатов прохождения учебной практики в образовательном подразделении университета обучающийся должен представить руководителю практики от кафедры выполненный по установленным требованиям отчет по практике, к которому прилагаются индивидуальное задание на практику, аттестационный лист.

Для проверки результатов прохождения учебной практики в профильной организации обучающийся должен представить руководителю практики от университета следующие материалы и документы:

- дневник практики, заверенный подписью руководителя и печатью профильной организации, оформленный в соответствии с требованиями, с обязательным заполнением всех пунктов: титульный лист, направление (пункт назначения, сроки практики, основание – приказа по университету, договор о проведении практики), отметки о прохождении вводного инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности на кафедре и в профильной организации, рабочий график (план) проведения практики, индивидуальное задание.
- аттестационный лист, отражающий уровень освоения каждой компетенции, заявленной в программе практики;
- отчет по практике, выполненный по установленным требованиям.

## Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой )
---	--



### Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы				
2. ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.